

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MENGGADAI TANAH
(SEKATAN KEPENTINGAN SEKSYEN 120 KANUN TANAH NEGARA)**

A. BUTIRAN PEMOHON

BIL	PERKARA	PEMOHON
1	NAMA	
2	NO. KAD PENGENALAN	
3	TARIKH LAHIR / UMUR	
4	TEMPAT LAHIR	
5	ALAMAT SURAT MENYURAT	
6	KEWARGANEGARAAN	
7	STATUS PERKAHWINAN	
8	PEKERJAAN	

B. BUTIRAN TANAH DIGADAI

NO. HAKMILIK	NO. LOT /PT	MUKIM	DAERAH	PEMBANGUNAN ATAS TANAH

C. BUTIRAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN

NAMA BANK / INSTITUSI KEWANGAN	ALAMAT BANK / INSTITUSI KEWANGAN	JUMLAH PINJAMAN	TEMPOH PINJAMAN

D. TUJUAN MENGGADAI :-

Tanah tersebut digadaikan adalah untuk mendapatkan jaminan pinjaman sebanyak RM

E. BERSAMA-SAMA INI DIKEMUKAKAN BAYARAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI :-

- I. Resit Bayaran Permohonan Menggadai RM 70.00 Satu Hakmilik (Warganegara Asing RM 200.00)
- II. Sijil Carian Rasmi **Asal** Tanah Berkenaan RM 40.00
- III. Salinan Resit Cukai Tanah Tahunan Semasa Yang Disahkan
- IV. Salina Resit Cukai Pintu Terkini Yang Disahkan
- V. Salinan Kad Pengenalan Pemberi Dan Penerima Yang Disahkan
- VI. Salinan Hakmilik Tanah RM 20.00 (**DHDK**)
- VII. Salinan Sah Surat Tawaran Daripada Bank
- VIII. Salinan Sah Surat Kelulusan Kebenaran Pindahmilik
- IX. Surat Kebenaran Daripada Orang-Orang/ Badan Yang Berkepentingan (**kaveat/gadaian dsb.**)
- X. Petikan Minit Mesyuarat (**pemohon KOPERASI, BADAN BERKANUN, LEMBAGA dsb.**)
- XI. Senaskah Undang-Undang Tubuh Syarikat, Form 24,44 & 49 Terkini (**pemohonan oleh syarikat, disahkan oleh setiausaha syarikat COMMON SEAL SYARIKAT PADA BORANG PERMOHONAN**)
- XII. Enakmen Pertubuhan / Syarikat (**pemohonan MPN/ MPS / PKNNS / KOPERASI dsb.**)
- XIII. Resolusi Kuasa Menandatangani Permohonan (**pemohonan oleh syarikat**)
- XIV. Surat Kuasa Wakil (**jika bukan pemilik /tuan tanah yang memohon**)

Tandatangan pemohon :
(Nama :)

Tandatangan pemohon :
(Nama :)

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

Permohonan disemak oleh : _____

Syor pentadbir tanah : **LULUS / TOLAK**

Tarikh : _____

Pentadbir Tanah Daerah Tampin